

Η εταιρεία **ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ ΑΤΕ**, επιθυμεί να προσλάβει έναν επαγγελματία, στα γραφεία της έδρας της, για την θέση **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ**. Η **ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ ΑΤΕ** είναι κατασκευαστική εταιρεία δημοσίων και ιδιωτικών έργων με έδρα στην Λάρισα. Διαθέτει εργοληπτικό πτυχίο 3^η Τάξης και δραστηριοποιείται κυρίως στην Κεντρική Ελλάδα.

Σκοπός θέσης

Ο/Η νέος/α συνάδελφος θα είναι υπεύθυνος του Τμήματος Δημοπρασιών Δημοσίων Έργων και οι κύριες αρμοδιότητες του/της θα είναι:

- Η οργάνωση των Δημοπρασιών Δημοσίων Έργων της εταιρείας
 - Η τήρηση του εργοληπτικού πτυχίου Μ.Ε.Ε.Π. της εταιρείας, καθώς και των ατομικών κατασκευαστικών πτυχίων ΜΕΚ της στελέχωσης.
- Επιπλέον αρμοδιότητες θα είναι :
- Υποβοήθηση του Λογιστηρίου
 - Οργάνωση – Τήρηση Υποχρεώσεων της εταιρείας ως Ανώνυμη Εταιρεία

Κύριες Υπευθυνότητες

- 1) Αναζήτηση, αποδελτίωση και ενημέρωση σχετικά με :**
 - Ενεργές διακηρύξεις ή προσκλήσεις διαγωνισμών δημοσίου,
 - Την πορεία των διαγωνισμών στους οποίους συμμετέχει η εταιρεία καθώς και δημοπρασιών ενδιαφέροντος,
 - Τα αποτελέσματα των διαγωνισμών στους οποίους συμμετέχει η εταιρεία καθώς και δημοπρασιών ενδιαφέροντος.
- 2) Προετοιμασία στα πλαίσια διαγωνισμών σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημοσίου τομέα:**
 - Φακέλου Διαγωνισμού Συμμετοχής
 - Φακέλου προσφοράς - Σύνταξη και υποβολή φακέλου προσφοράς
- 3) Παρακολούθηση - Ενημέρωση - Αναθεώρηση Εργοληπτικού Πτυχίου ΜΕΕΠ:**
 - Τακτική-Έκτακτη αναθεώρηση ΜΕΕΠ
 - Ενημερότητα Πτυχίου
 - Έκθεση δραστηριότητας
 - Ανεκτέλεστο υπόλοιπο έργων
 - Πιστοποιητικά Εμπειρίας Έργων
 - Αναβάθμιση ΜΕΚ
- 4) Τήρηση Εταιρικών Εγγράφων**
 - Καταστατικό Εταιρείας
 - Πρακτικά ΔΣ, ΓΣ
 - Μετοχολόγιο
 - Εγγραφές ΓΕΜΗ
- 5) Υποβοήθηση Τμήματος Κατασκευών Δ.Ε**
 - Δικαιολογητικά είσπραξης λογαριασμών
 - Απογραφή – Μεταβολές Οικοδομοτεχνικών έργων σε ΕΦΚΑ
- 6) Υποβοήθηση Λογιστηρίου – Ορκωτών**
 - Αρχαιοθέτηση Συμβάσεων Συμφωνητικών
 - Εβδομαδιαίες αποστολές τιμολογίων στο εξωτερικό λογιστήριο

- Επιστολές Υπολοίπων Πελατών
- Λίστα Τιμολογίων

Γνώσεις και Εμπειρία

- Πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ Μηχανικού ή Οικονομολόγου–Λογιστή ή άλλο σχετικό την θέση αντικείμενο σπουδών.
- Πολύ καλή γνώση σχετικά με τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΟΠΣ, ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ
- Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας Δημοσίων Συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένου του Νόμου 4412/2016.
- Απαραίτητη προϋπηρεσία τουλάχιστον 2-4 ετών στον κλάδο των δημοσίων έργων
- Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η προϋπηρεσία σε παρόμοια θέση
- Άριστος, τεκμηριωμένος γραπτός λόγος, καθώς και αρίστη γνώση Αγγλικών, Η/Υ και MS Office Suite
- Ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων και προγραμματισμού δραστηριοτήτων, οργανωτικότητα, συνέπεια, εχεμύθεια.

Η εταιρία προσφέρει

- Πλήρη απασχόληση με σταθερές αποδοχές σύμφωνα με τη βαρύτητα της θέσης και την αξιολόγηση της επιλογής
- Συνεχή υποστήριξη και εκπαίδευση
- Προοπτικές εξέλιξης
- Ευχάριστο περιβάλλον εργασίας

Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να στείλει το Βιογραφικό του μέχρι την **Παρασκευή 21/05/2021**
στο email: anaplasteon@gmail.com

Για την ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ ΑΤΕ

Ορφέας Πανάγος
Πρόεδρος ΔΣ